Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
“САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ВИДОВ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ (ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ)”

ПРИКАЗ

«03» февраля 2015 г. № 10

О введении в действие «Правил внутреннего распорядка и поведения пациентов и посетителей ГБУЗ «Санкт-Петербургский клинический научно-практический центр специализированных видов медицинской помощи (онкологический)»

В целях совершенствования организации оказания медицинской помощи гражданам, упорядочения посещения и поведения пациентов, посетителей отделений ГБУЗ «Санкт-Петербургский клинический научно-практический центр специализированных видов медицинской помощи (онкологический)», в соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие «Правила внутреннего распорядка и поведения в ГБУЗ «Санкт-Петербургский клинический научно-практический центр специализированных видов медицинской помощи (онкологический)» (далее – Правила).
2. Руководителям структурных подразделений обеспечить выполнение Правил, ознакомить с ними персонал, организовать размещение Правил на информационных стендах отделения.
3. Заведующему приемным отделением организовать ознакомление с Правилами пациентов, госпитализируемых в Центр, под роспись в медицинской карте.
4. Начальнику отдела АСУ организовать размещение Правил на официальном сайте Центра в соответствующем разделе.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор В.М. Моисеенко

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУЗ «СПб КНпЦСВМП(о)»

В.М.Моисеенко

« ___ » _____ 201_ г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ

государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Санкт-Петербургский клинический научно-практический центр специализированных видов медицинской помощи (онкологический)»

г. Санкт-Петербург
2014 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I.	**Общие положения**	3
II.	**Основные понятия**	3
III.	**Права и обязанности пациента**	4
IV.	**Распорядок дня пациентов стационарных отделений**	8
V.	**Ответственность за нарушение настоящих Правил**	8
VI.	**Порядок разрешения конфликтных ситуаций**	9
VII.	**Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента** ...	10
VIII.	**Порядок посещения госпитализированных пациентов**	11
IX.	**Прием передач**	11
X.	**Порядок выдачи справок и медицинских заключений**	12
XI.	**Порядок выписки пациента**	13
	Приложения:	
1	**Памятка пациентам, находящимся на лечении в стационарном отделении ГБУЗ «СПб КНпЦСВМП(о)»**	14

I. Общие положения

1. Настоящие Правила являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с действующим законодательством в области здравоохранения поведение пациентов и иных посетителей при получении медицинских услуг с целью обеспечения условий для более полного удовлетворения потребностей в медицинской помощи, услугах медицинского сервиса и услугах, косвенно связанных с медицинскими, обеспечения безопасности граждан при посещении ими ГБУЗ «СПб КНпЦСВМП(о)», а также сотрудников Центра.
2. Правила внутреннего распорядка Центра (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральными законами РФ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации", от 07.02.1992 г. № 2300-1 (ред. от 05.05.2014 г.) "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.
3. Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационных стендах отделений и на официальном сайте Центра: http://www.knpc.spb.ru
4. Соблюдение настоящих Правил является обязательным для персонала, пациентов, их близких, посетителей Центра и иных лиц, обратившихся в ГБУЗ «СПб КНпЦСВМП(о)».
5. По другим вопросам, не предусмотренным данными Правилами, стороны руководствуются действующим законодательством.
6. С Правилами пациенты (их законные представители) в амбулаторно-консультативных структурных подразделениях ГБУЗ «СПб КНпЦСВМП(о)» знакомятся устно, в отделениях стационара - под роспись в медицинской документации с получением памятки (Приложение 1).

II. Основные понятия

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1. Внутренний распорядок - это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками Центра, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего объема и качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в ГБУЗ «СПб КНпЦСВМП(о)». Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями директора ГБУЗ «СПб КНпЦСВМП(о)» и иными локальными нормативными актами.
2. Медицинская помощь - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг.
3. Медицинская услуга – медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение.
4. Услуги медицинского сервиса и услуги, косвенно связанные с медицинскими – услуги гражданам и организациям, выполняемые ГБУЗ «СПб КНпЦСВМП(о)» в процессе оказания медицинской помощи, но не являющиеся элементами медицинской помощи.

5. Медицинский работник – физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности.
6. Лечащий врач – врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения в Центре.
7. Пациент – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.
8. Посетитель – физическое лицо, временно находящееся в здании или служебном помещении Центра.

III. Права и обязанности пациента

1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- медицинскую помощь в гарантированном объеме, оказываемую без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также на получение платных медицинских услуг и иных услуг, в том числе в соответствии с договором добровольного медицинского страхования;
- получение информации в доступной для него форме о Центре, об осуществляемой им медицинской деятельности и о врачах, об уровне их образования и квалификации;
- выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 апреля 2012 г. № 406н "Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи";
- профилактику, диагностику, лечение в Центре в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- получение в доступной для него форме имеющуюся в Центре информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи;
- непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получение на основании такой документации

консультации у других специалистов;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- допуск к нему посетителей (за исключением посещений детьми до 14-ти лет);
- допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях - на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе - на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок Центра и не противоречит санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- оказание медицинской помощи с учетом его физического состояния и с соблюдением, по возможности, культурных и религиозных традиций пациента;
- обеспечение ухода при оказании медицинской помощи;
- организацию оказания медицинской помощи с учетом рационального использования его времени;
- пользование личными постельными принадлежностями, одеждой, обувью, средствами гигиены;
- получение на основании письменного заявления отражающих состояние здоровья медицинских документов, их копий и выписок из медицинских документов;
- обращение письменно и устно к должностным лицам Центра, а также к вышестоящим должностным лицам и в суд.

Пациент также имеет другие права, предусмотренные законодательством.

2. Пациент обязан:

- соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка Центра;
- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- своевременно и точно выполнять медицинские предписания, строго соблюдать режим лечения;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- немедленно информировать лечащего врача об изменениях в состоянии своего здоровья в процессе диагностики и лечения;
- вежливо и уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, а также к другим пациентам;
- соблюдать правила пожарной, личной, общественной безопасности;
- при возникновении чрезвычайной ситуации, исходя из своих физических возможностей, оказывать помощь медицинскому персоналу по эвакуации тяжелобольных пациентов;
- не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и работников Центра;
- соблюдать нормы поведения в общественных местах;
- бережно относиться к имуществу Центра.

3. Кроме того, при стационарном лечении пациент обязан:

- поддерживать чистоту и порядок в палате и других помещениях Центра;
- если позволяет состояние здоровья, самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою койку и прикроватную тумбочку;
- бережно обращаться с имуществом и оборудованием Центра, при выписке сдать выданные на время лечения медицинский инвентарь, постельные принадлежности, одежду, средства личной гигиены, посуду;
- нести материальную ответственность в случаях умышленного причинения ущерба имуществу Центра, а также вследствие неисполнения требований настоящих Правил, Положений и инструкций Центра, нормативно-правовых и законодательных актов Российской Федерации;
- незамедлительно помещать мусор в специальный бак для сбора бытовых отходов;
- соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила пользования бытовыми приборами и помещениями (холодильником, душем, санузлом);
- точно соблюдать режим пребывания в стационаре, в том числе - предписанный лечащим врачом;
- соблюдать установленный распорядок дня для пациентов стационарных отделений Центра, внутренний распорядок отделения;
- незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры тела, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и других внезапных изменениях в состоянии здоровья;
- не употреблять продукты, не предусмотренные рационом питания, без разрешения лечащего врача;
- находиться в палате во время врачебного обхода, выполнения назначений и процедур, в период тихого часа и ночного отдыха;
- на время проветривания и проведения санитарной уборки помещения медицинским персоналом покинуть его.

4. Пациентам и посетителям, в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-противоэпидемических правил, обеспечения личной безопасности работников Центра, пациентов и посетителей в зданиях и служебных помещениях, **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- проносить в здания и служебные помещения Центра огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя, либо их применение (использование), может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- иметь при себе крупногабаритные предметы, размеры которых по сумме 3-х измерений превышают 180 см. (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);
- входить в отделения без сменной обуви, в головных уборах, верхней одежде;
- входить на территорию Центра с домашними животными;
- находиться в служебных помещениях Центра без разрешения;
- пользоваться служебными телефонами;
- пользоваться радиостанциями, а также мобильной связью без острой необходимости, во время выполнения процедур;
- входить в отделения и помещения, не связанные с оказываемыми пациенту

медицинскими услугами;

- выходить на балконы, крыши, площадки незадымляемых лестниц, предназначенные для экстренной эвакуации;
- вступать в пререкания и ссоры с персоналом учреждения;
- принимать пищу в коридорах, на лестничных площадках и маршах, и других, не приспособленных для этого помещениях;
- курить на крыльце, лестничных площадках, в коридорах, кабинетах, фойе и других помещениях Центра;
- мусорить в помещениях и на территории Центра, бросать на пол, в унитазы и раковины использованные марлю, вату и другой мусор, выбрасывать мусор из окон и кормить пищевыми отходами птиц;
- сидеть на подоконниках, высовываться и переговариваться через окна;
- играть в азартные игры в помещениях и на территории Центра;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- приводить в Центр детей младше 14-ти лет;
- выносить из Центра документы, полученные для ознакомления;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;
- размещать в помещениях и на территории Центра объявления без разрешения администрации Центра;
- производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации Центра;
- выполнять в помещениях Центра функции торговых агентов, представителей, и находиться в помещениях Центра в иных коммерческих целях;
- приносить с собой продукты питания и лекарства, не рекомендуемые или запрещенные к передаче. Передаваемые продукты питания должны быть свежими, хорошо и аккуратно упакованными;
- употреблять алкогольные напитки в помещениях и на территории Центра.

Запрещается доступ в здания и помещения Центра лицам в состоянии алкогольного, наркотического и другого токсического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

В случае выявления указанных лиц они удаляются из зданий и помещений Центра сотрудниками охраны и (или) правоохранительных органов.

5. Кроме того, при стационарном лечении, в помещениях отделений Центра пациенту запрещается:

- хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;
- хранить в палате опасные и запрещенные предметы, колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;
- хранить какие-либо предметы под подушками, матрацем;
- использовать для хранения пищевых продуктов прикроватные тумбочки;
- использовать для хранения личных вещей и продуктов питания подоконники, место под кроватью, и другие, не предназначенные для этого места;
- использовать тройники, удлинители, собственные нагревательные приборы, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы, электронные устройства, имеющие сильное электромагнитное излучение;
- нарушать тишину в палатах и коридорах Центра;
- включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;

- самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель;
- использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;
- совершать прогулки по территории Центра без разрешения врача;
- самовольно посещать пациентов в других отделениях Центра;
- самовольно покидать здание Центра.

Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые Центр ответственности не несет.

IV. Распорядок дня пациентов стационарных отделений

6.30-7.00	Измерение температуры (лежа в постели)
7.00-8.00	Подъем, утренний туалет, сдача анализов (мочи)
8.00-9.00	Сдача крови для исследования, подготовка к диагностическим исследованиям
9.00-10.00	Завтрак
10.00-12.00	Врачебный обход
10.00-11.00	Выписка
10.00-14.00	Лечебные процедуры, исследования, консультации специалистов. Выполнение врачебных назначений, получение лекарств
14.00-15.00	Обед
15.00-16.00	Послеобеденный отдых (тихий час)
16.00-16.30	Беседа лечащих врачей с родственниками (кроме выходных и праздничных дней)
16.00-16.30	Выполнение врачебных назначений, измерение температуры
16.00-19.00	Прогулка, посещение родственниками (в выходные и праздничные дни – дополнительно с 11.00 до 13.00)
17.30-18.30	Ужин
19.00-20.00	Свободное время
20.00-21.30	Выполнение врачебных назначений, вечерние процедуры, туалет, подготовка ко сну
22.00-6.30	Сон

V. Ответственность за нарушение настоящих Правил

1. За нарушение режима и правил внутреннего распорядка Центра пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности и медицинской документации.
2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей пациентом, повлекшее ухудшение качества оказанной медицинской услуги, снимает ответственность лечащего врача за качество медицинской помощи.
3. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам Центра, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории Центра, неисполнение законных требований работников Центра, причинение морального

вреда работникам Центра, причинение вреда деловой репутации Центра, а также материального ущерба его имуществу, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. К пациентам и иным посетителям, допустившим нарушение режима и несоблюдение требований настоящих Правил, могут быть применены следующие меры воздействия:
- беседа и устное предупреждение;
- отметка в листке нетрудоспособности и стационарной карте о нарушении режима;
- преждевременная выписка с отметкой о нарушении больничного режима или без нее.

5. Нарушением, в том числе, считается:
- грубое или не уважительное отношение к персоналу;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- табакокурение в период лечения;
- самовольное оставление Центра до завершения курса лечения;
- одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача;
- употребление психотропных, наркотических веществ и их прекурсоров без назначения лечащего врача, а также алкогольных напитков.

6. Нарушение настоящих Правил, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен с соответствии с Федеральным законом РФ от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
2. По вопросам оказания медицинской помощи и организации работы отделения пациент (его законный представитель) может обратиться к лечащему врачу или к заведующему отделением, в вечерние и ночные часы, выходные и праздничные дни – к постовой медицинской сестре или дежурному врачу.
3. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.
5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
6. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которое направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о

переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

8. Письменное обращение, поступившее в администрацию Центра, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом, с возможностью продления указанного срока на 30 дней (сложность поставленных вопросов и т.д.).

9. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию Центра, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

10. Подача заявлений, предложений и жалоб пациентов (их законных представителей) и их родственников для рассмотрения администрацией ГБУЗ осуществляется:

- по «горячей» телефонной линии т. 573-91-32 в будние дни с 9^{00} до 18^{00};
- записью в «Книгу замечаний и предложений», находящуюся в отделениях и регистратуре Центра и предоставляемую по требованию граждан в будние дни с 9^{00} до 18^{00};
- в канцелярию ГБУЗ в будние дни с 9^{00} до 17^{00};
- почтовым отправлением на адрес Центра;
- электронным письмом на электронный почтовый адрес Центра nponkcentr@zdrav.spb.ru;
- при личном приеме граждан уполномоченными представителями администрации в соответствии с графиком, размещенном на информационном стенде в фойе у регистратуры Центра.

VII. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

1. Сведения о факте обращения гражданина за медицинской помощью, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.

2. Пациенту (его законному представителю) информация о состоянии здоровья предоставляется в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными уполномоченными должностными лицами ГБУЗ «СПб КНпЦСВМП(о)». Средний и младший медицинский персонал информацию о диагнозе и проводимом лечении пациенту (его законному представителю) **НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ!**

3. Информация о состоянии здоровья и диагнозе пациента по телефону **НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ!**

4. Полномочия законного представителя должны быть подтверждены документами, предусмотренными законом.

5. Сведения о том, кому из законных представителей может передаваться медицинская информация, заносятся со слов пациента в медицинскую карту и им подписываются.

6. Информация, составляющая врачебную тайну, может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли.

8. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация сообщается в деликатной форме гражданину или его супругу (супруге), одному из близких родственников (детям, родителям, родным братьям и родным сестрам,

внукам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

9. При разглашении врачебной тайны виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

VIII. Порядок посещения госпитализированных пациентов

1. Посещение пациентов допускается во всех лечебных отделениях, за исключением отделений, в которых соблюдается особый санитарно-противоэпидемический режим (отделение анестезиологии и реанимации, оперблок). Посетители обязаны сдать верхнюю одежду в гардероб, работающий в осенне-зимне-весенний период с 8.00 до 18.00. Работники гардероба несут ответственность за сохранность верхней одежды, сданной в гардероб, но не отвечают за сохранность содержимого ее карманов и сданных на хранение сумок.

2. Посетителям разрешается находиться только в палатах, коридорах отделения, где госпитализирован посещаемый. Входить в служебные помещения посетителям **ЗАПРЕЩАЕТСЯ!**

3. Посетители обязаны за 15 – 20 минут до закрытия гардероба прервать посещение и покинуть палату (отделение) для получения сданных в гардероб вещей.

4. В палату к каждому пациенту допускается лишь один посетитель на время не более 20 мин.

5. Посещение пациентов разрешено:
   - в рабочие дни с 16.00 до 19.00 часов;
   - в выходные и праздничные дни с 11.00 до 13.00 часов и с 16.00 до 19.00 часов.

   Время отдыха пациентов (тихий час) – с 15.00 до 16.00 часов.

6. К тяжелобольным пациентам в исключительных случаях посетители допускаются вне графика посещений по пропуску, оформленному лечащим врачом и подписанному заведующим отделением.

7. Посетители обязаны соблюдать чистоту, порядок и не нарушать покой пациентов в соответствии с правилами внутреннего распорядка дня работы отделений. Категорически запрещается сидеть в палатах на койке пациента.

8. С претензиями, вопросами и предложениями посетители могут обращаться в администрацию, к заведующему отделением, к лечащему или дежурному врачу. Вступать в пререкания с персоналом Центра посетителям не разрешается.

9. Встречи родственников с лечащим врачом возможны по рабочим дням недели по согласованию с 16.00 до 16.30. В неотложных случаях в нерабочие часы и выходные дни информацию об общем состоянии тяжелобольного можно получить у дежурного врача.

10. Прогулки пациентов на открытом воздухе разрешены в часы посещений и только по разрешению заведующего отделением и лечащего врача.

11. Выход пациентов за пределы территории Центра запрещен!

IX. Прием передач

1. Ассортимент продуктовых передач должен соответствовать назначенной диете.

2. При передаче продуктов питания для пациентов необходимо соблюдать следующие правила:
   - все продукты должны быть свежими - в пределах срока реализации и в ограниченных количествах;

- фрукты и овощи должны быть обязательно вымыты;
- продукты упаковывают в полиэтиленовый пакет с указанием фамилии пациента, палаты;
- скоропортящиеся продукты хранятся в холодильнике отделения;
- срок хранения продуктов с момента вскрытия заводской упаковки – не более 24 часов;
- продукты, не упакованные в тару, с истекшим сроком годности, имеющие признаки порчи – утилизируются как пищевые отходы;
- хранить передачи в прикроватных тумбочках, на полу, на подоконниках и использовать по своему усмотрению не разрешается.

3. Разрешаются к передаче следующие продукты:
- сливки, молоко – по 0,5 литра;
- масло сливочное, сыр - по 200 грамм;
- творог, творожные изделия - по 100 грамм;
- минеральная вода - 1 бутылка;
- колбаса вареная - 200 грамм;
- сметана - 200 грамм;
- печенье - не более 2 пачек;
- свежие фрукты и овощи - не более 1 кг.

4. Продукты не рекомендуемые к передаче пациентам:
- жирные и жареные блюда;
- продукты, содержащие красители и ароматизаторы;
- сублимированные продукты.

5. Продукты, запрещенные для передачи пациентам:
- заливные блюда, паштеты, студни, зельцы, форшмаки, изделия во фритюре, блинчики с мясом, макароны «по-флотски», кровяные и ливерные колбасы;
- консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные банки с ржавчиной, деформированные, без этикеток, консервированные продукты домашнего приготовления;
- грибы;
- молочные продукты без заводской упаковки, мороженое;
- торты и кондитерские изделия с кремом;
- сырые продукты и полуфабрикаты из мяса, рыбы, птицы;
- салаты и винегреты;
- сырые яйца;
- табачные и алкогольные изделия.

X. Порядок выдачи справок и медицинских заключений

1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации, регламентирован действующим законодательством.
2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность гражданина, являются установленной формы листок нетрудоспособности, порядок выдачи которого утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 г. № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности».
3. Медицинские заключения должны быть выданы в срок, не превышающий трех рабочих дней после окончания медицинских мероприятий, за исключением медицинского заключения о причине смерти и диагнозе заболевания, которое должно быть выдано в день обращения.

4. Пациенту, либо уполномоченному представителю пациента, на основании письменного заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, в том числе законного, могут выдаваться дубликаты, копии справок, медицинских заключений.
5. Сведения о выдаче справки, медицинского заключения либо их дубликатов вносятся в медицинскую документацию пациента.
6. Выдача медицинской карты на руки пациенту (законному представителю) возможна в исключительных случаях при его направлении лечащим врачом на консультацию в другую Медицинскую организацию или на лечение по решению Врачебной Комиссии, после письменного заявления гражданина (законного представителя) с полным указанием ФИО, адреса, паспортных данных, номеров контактных телефонов и с указанием срока возврата медицинской карты.
7. Медицинская карта стационарного больного подлежит хранению в медицинском архиве в течение 25 лет.

XI. Порядок выписки пациента

1. Выписка из стационара, а также перевод в другие отделения санкционируются заведующим отделением, а в случае его отсутствия и при наличии экстренных показаний - дежурным врачом.
2. При выписке из стационара каждый пациент получает на руки выписной эпикриз, или переводной эпикриз в случае перевода пациента в другое отделение Центра или лечебное учреждение.
3. Переводы в другие стационары санкционируются директором Центра (заместителем директора Центра) либо лицом, замещающим директора Центра на период его отсутствия, в том числе дежурным врачом.
4. По настоянию пациента (либо его законного представителя) выписка может быть осуществлена досрочно. Досрочная выписка оформляется по заявлению пациента (либо его законного представителя) на имя заведующего соответствующим отделением стационара Центра с обязательным составлением письменного отказа от медицинской помощи по утвержденной в Центре форме, который подшивается в медицинскую карту.
5. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность пациента, является установленной формы листок нетрудоспособности, который выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
6. Отпуск пациентов, находящихся на стационарном лечении, домой на выходные и праздничные дни **ЗАПРЕЩЕН!**
7. Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые Центр ответственности не несет.

Приложение № 1
к Правилам внутреннего распорядка
и поведения в ГБУЗ «СПб КНпЦСВМП(о)»

ПАМЯТКА
пациентам, находящимся на лечении в стационарном отделении ГБУЗ «СПб КНпЦСВМП(о)»

1. Все пациенты поступают в стационар Центра через приемное отделение и направляются в соответствующие отделения согласно назначению после осмотра и санитарной обработки.
2. Верхняя одежда и обувь сдается под расписку в гардероб приемного отделения.
3. Инструктаж пациента по требованиям электро- и пожарной безопасности проводится старшей медицинской сестрой отделения с росписью в «Журнале инструктажа по требованиям пожарной безопасности».
4. Во время пребывания в Центре пациенты **ОБЯЗАНЫ**:
   а) строго соблюдать «Правила внутреннего распорядка и поведения в ГБУЗ «СПб КНпЦСВМП (о)»;
   б) во время обхода врачей, измерения температуры, тихого часа находиться в палатах;
   в) точно выполнять назначения лечащего врача;
   г) осуществлять прогулки только с разрешения лечащего врача и в пределах территории Центра;
   д) принимать и хранить только разрешенные лечащим врачом продукты (в прикроватных тумбочках разрешается хранить только фрукты, конфеты и печенье);
   е) самостоятельно убирать и содержать в порядке свою койку и прикроватную тумбочку, ничего не хранить под подушками и матрацем;
   ж) поддерживать чистоту и порядок во всех помещениях Центра;
   з) соблюдать тишину в палатах и коридорах;
   и) бережно обращаться с оборудованием и инвентарем (за порчу мебели, оборудования, инвентаря Центра, происшедшую по вине пациентов, последние несут материальную ответственность в размере стоимости испорченной вещи).
5. Во время пребывания в Центре пациентам **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:
   к) самовольно отлучаться из Центра;
   л) хранить и употреблять спиртные напитки, курить;
   м) иметь при себе холодное и огнестрельное оружие;
   н) пользоваться бельем и подушками свободных коек;
   о) бросать марлю, вату и прочий мусор в унитазы и раковины;
   п) сидеть на подоконниках, высовываться и переговариваться через окна;
   р) выбрасывать что-либо из окон;
   с) самовольно посещать пациентов других отделений;
   т) пользоваться электронагревательными приборами с открытыми нагревательными элементами, а также не оборудованными устройствами автоматического отключения.
6. Все претензии пациенты, не вступая в споры и пререкания с персоналом и между собой, предъявляют старшей медсестре отделения, лечащему или дежурному врачу.
7. Пациенты могут записывать жалобы, заявления и предложения в книгу жалоб и предложений, хранящуюся у старшей медсестры отделения.
8. Посещение пациентов родственниками и знакомыми допускается в часы, установленные правилами для приема посетителей.
9. Посещение пациентов родственниками и знакомыми вне графика посещений допускается в случаях тяжелого состояния пациента по пропуску, оформленному лечащим врачом и подписанному заведующим отделением.
10. За грубое или систематическое нарушение правил внутреннего распорядка и распоряжений администрации пациенты подлежат выписке из Центра.

С Правилами внутреннего распорядка ознакомлен: _____ / _____ /

« ___ »_____ 20___г.